

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Фомкинская СОШ»  
Протокол № 4 от 20.01.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»  
Сафиуллин Халим Салихович  
Приказ №4 от 02.02.2026 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

на общешкольном собрании  
родителей  
МБОУ «Фомкинская СОШ»  
Протокол № 4 от 30.01.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете в**  
**МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Нурлатского муниципального района РТ**

## **2 Общие положения**

2.1 Настоящее Положение о Родительском комитете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Фомкинская СОШ», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОО.

2.2 Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей). Из членов родительского комитета избирается председатель.

2.3 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

2.4 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией ОО.

2.5 В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Фомкинская СОШ», и настоящим Положением. Также Родительский комитет школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2.6 Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспрizорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам в пределах своей компетенции.

## **3 Задачи Комитета**

1.1. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

- оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

## **4 Функции Комитета**

4.1 Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобучи;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

4.2 Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

4.3 Оказывает помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4.4 Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.5 Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации ОО.

4.6 Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательной деятельности.

4.7 Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4.8 Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

4.9 Участвует в подведении итогов деятельности ОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

## **5 Права Комитета**

5.1 Родительский комитет имеет право обращаться к администрации ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2 Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3 Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.4 Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов ОО.

5.5 Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6 Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.7 Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и распуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **6 Ответственность Родительского комитета**

6.1 Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **7 Порядок организации деятельности Комитета**

7.1 В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

7.2 Родительский комитет работает по плану, утвержденному директором ОО

7.3 Заседания Родительского комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 2/3 списочного состава членов Комитета.

7.5 Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6 Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

7.7 О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.8 Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7.9 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.10 Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

7.11 Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 1.06 от 02.02.2026  
Инициатор согласования: Сафиуллин Х.С. директор  
Согласование инициировано: 02.02.2026 10:42

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		Подписано 02.02.2026 - 10:42	-